



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
(รอบ ๑๒ เดือน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลบุฤๅษี อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

จัดทำโดย
คณะทำงานเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรม
ความโปร่งใสในการดำเนินงาน และพัฒนาระบบ
การดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุฤๅษี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

แบบรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบุฤๅษี อำเภอมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารภายในหน่วยงาน และผู้มารับบริการ					
๑. การประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	๑. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่แผนการใช้จ่าย งบประมาณผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน Facebook ของ หน่วยงาน application line ของ หน่วยงาน และการประชุมหารือ ประจำเดือน ๒. หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณ วัตถุประสงค์ รวมทั้งการเปิด โอกาสให้มีการสอบถาม ทักท้วง เสนอแนะ หรือร้องเรียน ในคราวประชุมหารือ ประจำเดือน	- หัวหน้าส่วนราชการ สำนัก/กอง - งานวิเคราะห์นโยบาย และแผน - งานบริหารงานทั่วไป	เดือนธันวาคม ๒๕๖๕	- นายกองกิจการบริหารส่วน ตำบลได้กำชับ และมอบ นโยบายการปฏิบัติ งานตาม หน้าที่ในการประชุม ประจำเดือน - มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลในระบบ ต่างๆของหน่วยงานเป็น ปัจจุบัน	- ประชาชน บุคคลภายนอก/ ผู้มารับบริการ มีส่วนในการ ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณขององค์การ บริหารส่วนตำบลบุฤๅษี
๒. การจัดทำแผน บริหารงานทรัพยากร บุคคล	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้รับทราบ ส่งเสริมให้บุคลากร ได้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าคนละ ๑ ครั้งต่อปี	- งานการเจ้าหน้าที่	เดือนธันวาคม ๒๕๖๕	- มีการบันทึกข้อมูลในระบบ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลในเว็บไซต์ของ หน่วยงานเป็นปัจจุบัน	- บุคลากรภายในหน่วย งานมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติ หน้าที่ให้มีความรู้ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ของการ ปฏิบัติงาน
๓. สร้างความรู้ความ เข้าใจกับบุคลากร ภายในหน่วยงานเกี่ยว กับตัวชี้วัดตามแบบ ประเมิน IIT	ชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ให้ บุคลากรภายในได้รับทราบ เข้าใจก่อนการ ประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT)	- งานบริหารงานทั่วไป	เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	- ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ แต่ละตัวชี้วัดเกี่ยวกับการ ประเมินฯ ตามแบบวัดการ รับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) ในการประชุม ประจำเดือน	บุคลากรภายในหน่วยงาน ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการ ประเมินฯ ITA และปฏิบัติ หน้าที่เป็นไปด้วยคุณธรรม ความโปร่งใส สุจริต ยุติธรรม

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง ทางการเข้ามามีส่วน ร่วมของประชาชน/ บุคคลภายนอก	๑. จัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน เพื่อให้ ประชาชนในชุมชน/หมู่บ้านได้ ร่วมคิด ร่วม ทำ ร่วมเสนอแนะ ๒. จัดทำช่องทางทางการเข้ามามีส่วนร่วมผ่าน ช่องทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือ facebook ของหน่วยงาน	- งานวิเคราะห์ นโยบายและแผน - งานบริหารงานทั่วไป	เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖	- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ และเพิ่มช่องทางการแสดง ความคิดเห็นของประชาชน ผ่านเว็บไซต์หลักขององค์ การบริหารส่วนตำบลบุญฤๅษี แล้ว	-ประชาชน/บุคคลภายนอก รับรู้ช่องทางทางการเข้ามามีส่วน ร่วมในการแสดงความคิด เห็นเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
๕. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมโครงการ ให้ประชาชน/บุคคล ภายนอกได้รับทราบ	-ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการของ องค์การบริหารส่วนตำบลผ่านช่องทางที่ หลากหลาย เช่นเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน Facebook, application line	- ทุกสำนัก/กอง /ทุกงาน	เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖	- มีการประชาสัมพันธ์ กิจกรรมผ่านเว็บไซต์หลัก Facebook และ application line ของ หน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน	-ประชาชน/บุคคลภายนอก มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ผลการดำเนินงานขององค์ การบริหารส่วนตำบลให้เป็น ไปด้วยความสุจริต และ โปร่งใส
๖. มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ในหน่วย งาน	-เพิ่มช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน, Facebook, application line ของ หน่วยงาน	- งานนิติการ -งานบริหารงานทั่วไป	เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖	- ดำเนินการเพิ่มช่องทาง การร้องเรียน ร้องทุกข์ผ่าน ทางเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน, Facebook, application line ของ หน่วยงานแล้ว	-ประชาชนรับรู้รับทราบ เกี่ยวกับช่องทางแจ้งการ ทุจริต ประพฤติมิชอบใน หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ สะดวก รวดเร็ว
๗. การปรับปรุง พัฒนาการให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน	๑. การชี้แจง และตอบคำถามในแต่ละ ช่องทาง โดยรวดเร็วและชัดเจนถูกต้อง โดยเฉพาะการสอบถามทางช่องทาง ออนไลน์ ๒. เจ้าหน้าที่จุดให้บริการต่างๆควรให้บริการ ด้วยความยิ้มแย้ม กระตือรือร้นและเต็มใจ ให้บริการ การพูดคุยและสอบถามผู้มาใช้ บริการทันทีที่พบเห็น ๓. ให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับดูแลเจ้า หน้าที่ในสังกัดในการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น	- ทุกสำนัก/กอง /ทุกงาน	เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖	- แจ้งให้ admin เว็บไซต์ หน่วยงาน, admin facebook และadmin application line เข้า ตรวจสอบข้อมูลอย่างน้อย วันละ ๒ ครั้ง - นายกองค้การบริหารส่วน ตำบลกำชับ มอบนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ในที่ ประชุมประจำเดือน	- ประชาชนผู้มาขอรับ บริการได้รับการสะดวก รวดเร็ว และมีความพึงพอใจ ในการ ให้บริการของ เจ้าหน้าที่