



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลบุภาชี  
อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จัดทำโดย  
คณะทำงานเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรม  
ความโปร่งใสในการดำเนินงาน และพัฒนาระบบ  
การดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุภาชี

## คำนำ

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

องค์การบริหารส่วนตำบลบุญฤๅษี จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือน เครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความ โปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบาย กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัด จึงได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบุญฤๅษี ที่ ๓๘/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงาน และ พัฒนาระบบการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุญฤๅษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กำหนดให้ คณะทำงานมีหน้าที่ ในการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุญฤๅษี พร้อมทั้งรายงานผลการวิเคราะห์ให้นายกององค์การ บริหารส่วนตำบลบุญฤๅษี ทราบและเผยแพร่ข้อมูลประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

สำหรับการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๗ ประเด็น ดังนี้

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E – Service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

โดยประเมินผลการการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ซึ่งคะแนนในการประเมินครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

คณะทำงานฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า การวิเคราะห์ข้อบกพร่องของหน่วยงาน ประเด็นการปรับปรุง ตลอดจนข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติเพื่อให้ ผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลบุญฤๅษี นำผลการประเมินที่ได้ไปปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ

คณะทำงานเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงาน และพัฒนาระบบการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุญฤๅษี

## สารบัญ

| เนื้อหา  | หน้า       |
|--|------------|
| ๑. หลักการและเหตุผล  | ๑          |
| ๒. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ<br>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖   | ๒          |
| ๒.๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล  | ๒          |
| ๒.๒ ผลการประเมิน   | ๓          |
| ๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน<br>ขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรงทาบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖<br>ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน<br>ของหน่วยงานภาครัฐ | ๕<br><br>๙ |

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
องค์การบริหารส่วนตำบลบุฤๅษี อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูล ผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้อย่างเหมาะสมเพื่อแสดง ให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตรวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๗ ประเด็น ดังนี้

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E – Service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

โดยประเมินผลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ซึ่งคะแนนในการประเมินครั้งนี้สะท้อนให้เห็นถึงผลการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

#### **๑. หลักการและเหตุผล**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้ รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วย ให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการ ดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่ เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพสำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติ อย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของ ตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากยิ่งขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็น ระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการ ตรวจสอบอีกด้วย

นอกจากนี้ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้วการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มี ส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่การพัฒนาการบริหารภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการ จากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดำเนินการกำกับติดตามและตรวจสอบการ ดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ และมีการพัฒนามาเป็นระยะ โดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นั้นนอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมา แล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความ โปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

## **๒. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

### **๒.๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (Integrity and Transparency Assessment : ITA ) ขององค์การบริหารส่วนตำบล บุญชี อำเภอมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ได้รับการประเมินจาก ๓ ส่วน ดังนี้

**๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)** เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้หรือประสบการณ์ของตนเอง โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้จากผู้มีส่วนได้เสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการ ปฏิบัติหน้าที่ชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

**๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)** เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการ ดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

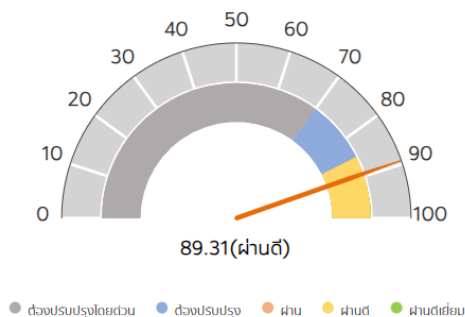
**๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)** เป็นแบบวัดที่ให้หน่วยงานแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชนผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงานและทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

### ๒.๒ ผลการประเมิน

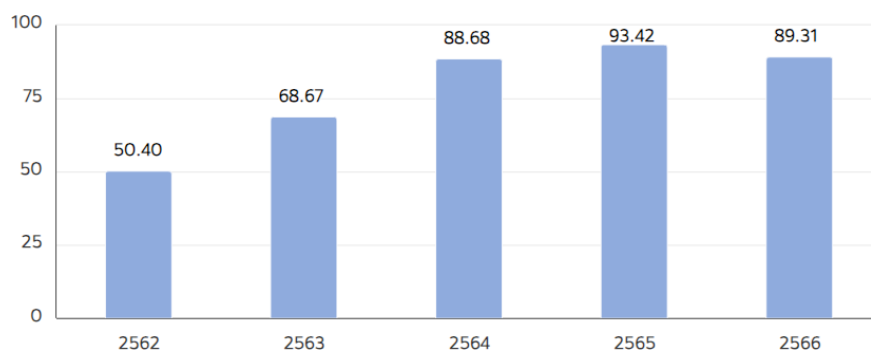
สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผ่านเว็บไซต์ [www.its.nass.go.th](http://www.its.nass.go.th) โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบุฤๅษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีรายละเอียดดังนี้

#### (๑) ผลการประเมินในภาพรวม

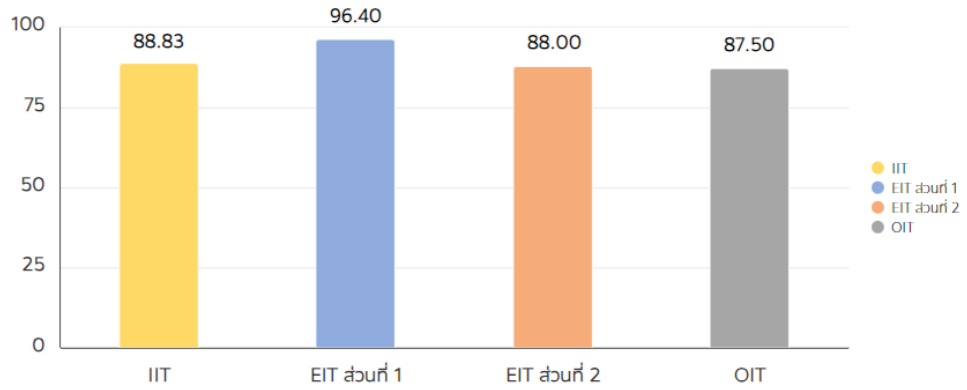
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุฤๅษี ได้ ๘๙.๓๑ คะแนน (ผ่านดี)



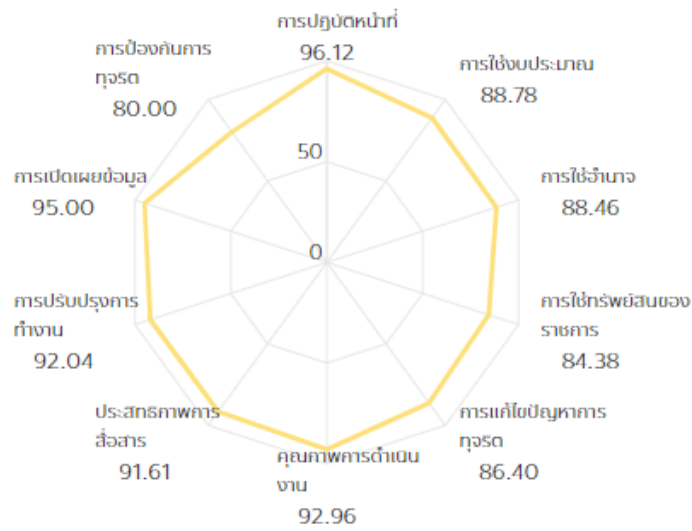
#### (๒) ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



(๓) ผลการประเมินรายเครื่องมือ



(๔) ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

| ตัวชี้วัดที่ | รายละเอียดตัวชี้วัด      | คะแนน |
|--------------|--------------------------|-------|
| 1            | การปฏิบัติหน้าที่        | 96.12 |
| 2            | การใช้งบประมาณ           | 88.78 |
| 3            | การใช้อำนาจ              | 88.46 |
| 4            | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 84.38 |
| 5            | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | 86.40 |
| 6            | คุณภาพการดำเนินงาน       | 92.96 |
| 7            | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | 91.61 |
| 8            | การปรับปรุงการทำงาน      | 92.04 |
| 9            | การเปิดเผยข้อมูล         | 95.00 |
| 10           | การป้องกันการทุจริต      | 80.00 |

จากผลการประเมินดังกล่าวคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลบุฤๅษี โดยแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบไปด้วย

- ๑.แสดงการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- ๒.แสดงการวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service
- ๓.แสดงการวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- ๔.แสดงการวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕.แสดงการวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและจัดซื้อจัดจ้าง
- ๖.แสดงการวิเคราะห์กระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- ๗.แสดงการวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

**ส่วนที่ ๑** การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลบุฤๅษี ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิเคราะห์ ๗ ประเด็นเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

**ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ**

| เครื่องมือประเมิน | ข้อ | ประเด็นการประเมิน  | ผลคะแนน | ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน   | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ  | ระยะเวลา             | ผลการดำเนินงาน   | ผู้รับผิดชอบ         |
|-------------------|-----|--|---------|---|--|----------------------|--|----------------------|
| IIT               | ๑๑  | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด  | ๙๑.๒๖   | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางส่วนปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด | ๑.มีคู่มือการให้บริการประชาชน<br>๒.มีคู่มือการปฏิบัติงาน<br>๓.มีป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | การปฏิบัติงานเป็นไปตามคู่มือขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด                               | ทุกสำนัก/<br>กอง/งาน |
| IIT               | ๑๒  | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด   | ๙๓.๒๑   | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางส่วนขาดการปรับปรุงปฏิบัติหรือให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน                      | ๑.มีคู่มือการให้บริการประชาชน<br>๒.มีคู่มือการปฏิบัติงาน<br>๓.มีป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | กำชับเจ้าหน้าที่ในการให้บริการประชาชนแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน                 | ทุกสำนัก/<br>กอง/งาน |
| IIT               | ๑๓  | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด  | ๙๒.๒๔   | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางส่วนขาดจิตสำนึกและรับผิดชอบต่อหน้าที่  | ๑.มีคู่มือการให้บริการประชาชน<br>๒.มีคู่มือการปฏิบัติงาน                               | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | กำชับเจ้าหน้าที่สร้างจิตสำนึกให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด       | ทุกสำนัก/<br>กอง/งาน |
| IIT               | ๑๔  | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่ | ๑๐๐     | ไม่มี   | ๑.มีมาตรการ No Gift Policy<br>๒.มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์                 | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | ๑.ออกมาตรการ No Gift Policy<br>๒.ประชาสัมพันธ์ช่องทางจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ | ทุกสำนัก/<br>กอง/งาน |



| เครื่องมือ<br>การ<br>ประเมิน | ข้อ | ประเด็นการประเมิน   | ผล<br>คะแนน | ข้อบกพร่องหรือ<br>จุดอ่อน   | ขั้นตอนหรือวิธีการ<br>ดำเนินการ   | ระยะเวลา                | ผลการดำเนินงาน  | ผู้รับผิดชอบ         |
|------------------------------|-----|---|-------------|---|---|-------------------------|---|----------------------|
| IIT                          | 1๕  | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน<br>มีการรับเงิน ทرف์ยสิน<br>ของขวัญ ของกำนัล หรือ<br>ผลประโยชน์จากบุคคลอื่น<br>ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติ<br>หน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อ<br>เป็นการตอบแทน หรือไม่   | ๑๐๐         | ไม่มี   | ๑.มีมาตรการ No Gift<br>Policy<br>๒.มาตรการจัดการเรื่อง<br>ร้องเรียน/ร้องทุกข์   | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๖ | ๑.ออกมาตรการ<br>No Gift Policy<br>๒.ประชาสัมพันธ์<br>ช่องทางจัดการเรื่อง<br>ร้องเรียน/ร้องทุกข์                                     | ทุกสำนัก/<br>กอง/งาน |
| IIT                          | 1๖  | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน<br>มีการให้เงิน ทرف์ยสิน<br>ของขวัญ ของกำนัล หรือ<br>ผลประโยชน์แก่<br>บุคคลภายนอกเพื่อสร้าง<br>ความสัมพันธ์ที่ดีและ<br>คาดหวังให้มีการตอบแทนใน<br>อนาคต หรือไม่  | ๑๐๐         | ไม่มี   | ๑.มีมาตรการ No Gift<br>Policy<br>๒.มาตรการจัดการเรื่อง<br>ร้องเรียน/ร้องทุกข์   | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๖ | ๑.ออกมาตรการ<br>No Gift Policy<br>๒.ประชาสัมพันธ์<br>ช่องทางจัดการเรื่อง<br>ร้องเรียน/ร้องทุกข์                                     | ทุกสำนัก/<br>กอง/งาน |
| EIT                          | E๑  | หน่วยงานปฏิบัติหรือ<br>ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม<br>ขั้นตอนและระยะเวลา มาก<br>น้อยเพียงใด  | ๙๗.๐๗       | เจ้าหน้าที่ของ<br>หน่วยงานบางส่วน<br>ปฏิบัติหรือให้บริการ<br>แก่บุคคลภายนอกไม่<br>เป็นไปตามขั้นตอน<br>และระยะเวลาที่<br>กำหนด       | ๑.มีคู่มือการให้บริการ<br>ประชาชน<br>๒.มีคู่มือการปฏิบัติงาน  | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๖ | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ<br>งานเป็นไปตาม<br>ขั้นตอนระยะเวลาที่<br>กำหนด   | ทุกสำนัก/<br>กอง/งาน |
| EIT                          | E๒  | หน่วยงานปฏิบัติหรือ<br>ให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็น<br>ธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มาก<br>น้อยเพียงใด  | ๙๖.๓๒       | เจ้าหน้าที่ของ<br>หน่วยงานบางส่วนมี<br>การเลือกปฏิบัติใน<br>การให้บริการ<br>ประชาชน   | ๑.มีคู่มือการให้บริการ<br>ประชาชน<br>๒.มีคู่มือการปฏิบัติงาน  | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๖ | กำกับเจ้าหน้าที่<br>ปฏิบัติงานให้เป็นไป<br>ตามขั้นตอนอย่าง<br>เท่าเทียม   | ทุกสำนัก/<br>กอง/งาน |
| EIT                          | E๓  | หน่วยงานปฏิบัติหรือ<br>ให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่ง<br>ผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อ<br>หน้าที่ มากน้อยเพียงใด   | ๙๖.๓๒       | เจ้าหน้าที่ของ<br>หน่วยงานบางส่วน<br>ปฏิบัติหน้าที่หรือ<br>ให้บริการขาดการมุ่ง<br>ผลสัมฤทธิ์ของงาน<br>ให้บริการประชาชน              | ๑.มีคู่มือการให้บริการ<br>ประชาชน<br>๒.มีคู่มือการปฏิบัติงาน  | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๖ | มีการขับเคลื่อนการ<br>ให้บริการให้เป็น<br>รูปธรรมและกำกับ<br>เจ้าหน้าที่<br>ปฏิบัติงานโดยมุ่ง<br>ผลสัมฤทธิ์ของงาน<br>อย่างเคร่งครัด | ทุกสำนัก/<br>กอง/งาน |
| EIT                          | E๔  | ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่าน<br>เคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน<br>ทرف์ยสิน ของขวัญ ของ<br>กำนัล หรือผลประโยชน์<br>(นอกเหนือจากที่กฎหมาย<br>กำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม<br>ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการ<br>ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่<br>ท่าน หรือไม่ | ๙๓.๒๐       | มีเจ้าหน้าที่ของ<br>หน่วยงานบางส่วน<br>เรียกรับเงิน ทرف์ยสิน<br>ของขวัญ ของกำนัล<br>หรือผลประโยชน์<br>นอกเหนือจากที่<br>กฎหมายกำหนด | ๑.มีคู่มือการให้บริการ<br>ประชาชน<br>๒.มีคู่มือการปฏิบัติงาน<br>๓.มีมาตรการ No Gift<br>Policy<br>๔.มีมาตรการจัดการเรื่อง<br>ร้องเรียน/ร้องทุกข์ | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๖ | ๑.ออกมาตรการ<br>No Gift Policy<br>๒.ประชาสัมพันธ์<br>ช่องทางจัดการเรื่อง<br>ร้องเรียน/ร้องทุกข์                                     | ทุกสำนัก/<br>กอง/งาน |

| เครื่องมือ<br>การ<br>ประเมิน | ชื่อ | ประเด็นการประเมิน   | ผล<br>คะแนน | ข้อบกพร่องหรือ<br>จุดอ่อน  | ขั้นตอนหรือวิธีการ<br>ดำเนินการ   | ระยะเวลา  | ผลการดำเนินงาน  | ผู้รับผิดชอบ          |
|------------------------------|------|---|-------------|--|---|---|---|-----------------------|
| EIT                          | E๑๑  | การปฏิบัติหรือการให้บริการ<br>ของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา<br>มา มากน้อยเพียงใด          | ๙๗.๐๗       | เจ้าหน้าที่ของ<br>หน่วยงานบางส่วน<br>ขาดการพัฒนา<br>จิตสำนึก ปฏิบัติงาน<br>การให้บริการแก่<br>บุคคลภายนอก<br>ประชาชน | ๑.มีคู่มือการให้บริการ<br>ประชาชน<br>๒.มีคู่มือการปฏิบัติงาน<br>๓.มีมาตรการส่งเสริม<br>คุณธรรมและความ<br>โปร่งใสในการปฏิบัติงาน | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๖   | ส่งเสริมคุณธรรม<br>และความโปร่งใส<br>ในการปฏิบัติงาน<br>ของเจ้าหน้าที่<br>ตระหนักถึงการ<br>ให้บริการแก่ผู้มารับ<br>บริการให้มีความ<br>พอใจมากที่สุด                           | ทุกสำนัก/<br>กอง/งาน  |
| EIT                          | E๑๒  | วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติ<br>หรือการให้บริการ สะดวก<br>รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มาก<br>น้อยเพียงใด | ๙๖.๓๒       | เจ้าหน้าที่ของ<br>หน่วยงานบางส่วน<br>ขาดการปรับปรุง<br>วิธีการและขั้นตอน<br>การให้บริการที่ดี                        | ๑.มีคู่มือการให้บริการ<br>ประชาชน<br>๒.มีคู่มือการปฏิบัติงาน<br>๓.มีมาตรการส่งเสริม<br>คุณธรรมและความ<br>โปร่งใสในการปฏิบัติงาน | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๖   | เจ้าหน้าที่รู้จัก<br>กระบวนการ<br>ขั้นตอนในการ<br>ให้บริการและ<br>รวดเร็วมากยิ่งขึ้น  | ทุกสำนัก/<br>กอง/งาน  |
| EIT                          | E๑๕  | หน่วยงานมีการปรับปรุง<br>องค์กรให้มีความโปร่งใสมาก<br>ขึ้น มากน้อยเพียงใด                     | ๙๖.๓๒       | หน่วยงานขาดการ<br>ประชาสัมพันธ์การ<br>ให้บริการให้มีความ<br>โปร่งใสเท่าที่ควร  | ๑.มีคู่มือการให้บริการ<br>ประชาชน<br>๒.มีคู่มือการปฏิบัติงาน<br>๓.มีมาตรการส่งเสริม<br>คุณธรรมและความ<br>โปร่งใสในการปฏิบัติงาน | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๖   | ประชาสัมพันธ์<br>สร้างความรับรู้ให้ผู้<br>มารับบริการ<br>ปรับปรุงการ<br>ให้บริการเพื่อ<br>ให้เกิดความโปร่งใส<br>มากยิ่งขึ้น   | ทุกสำนัก/<br>กอง/งาน  |
| OIT                          | O๑๑  | แผนดำเนินงานและการใช้<br>งบประมาณประจำปี  | ๑๐๐         | ไม่มี  | ๑.แผนการดำเนินงาน<br>ประจำปี<br>๒.แผนการใช้งบ<br>ประมาณประจำปี  | ดำเนินการให้<br>แล้วเสร็จตาม<br>ระเบียบฯ<br>กฎหมาย<br>กำหนด       | การจัดทำแผนการ<br>ดำเนินงานเป็นไป<br>ตามห้วงระยะเวลา<br>ที่กำหนดและ<br>เผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์<br>ช่องทางเว็บไซต์<br>ของอบต.บุฤๅษี   | สำนักปลัด/<br>กองคลัง |
| OIT                          | O๑๒  | รายงานการกำกับติดตาม<br>การดำเนินงานและการใช้<br>งบประมาณประจำปี รอบ<br>๖ เดือน               | ๑๐๐         | ไม่มี  | ๑.แผนการดำเนินงาน<br>ประจำปี<br>๒.แผนการใช้งบ<br>ประมาณประจำปี<br>๓.รายงานผลการ<br>ดำเนินงานรอบ ๖ เดือน                         | ดำเนินการให้<br>แล้วเสร็จ<br>ภายใน ๖<br>เดือนแรกของ<br>ปีงบประมาณ | เจ้าหน้าที่<br>ผู้รับผิดชอบติดตาม<br>รายงานการดำเนิน<br>งานและการใช้จ่าย<br>งบประมาณประจำปี<br>รอบ ๖ เดือน<br>และเผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์<br>ช่องทางเว็บไซต์<br>ของอบต.บุฤๅษี | สำนักปลัด/<br>กองคลัง |

| เครื่องมือ<br>การ<br>ประเมิน | ข้อ | ประเด็นการประเมิน                  | ผล<br>คะแนน | ข้อบกพร่องหรือ<br>จุดอ่อน | ขั้นตอนหรือวิธีการ<br>ดำเนินการ   | ระยะเวลา                | ผลการดำเนินงาน  | ผู้รับผิดชอบ          |
|------------------------------|-----|------------------------------------|-------------|---------------------------|---|-------------------------|---|-----------------------|
| OIT                          | O๑๓ | รายงานผลการดำเนินงาน<br>ประจำปี    | ๑๐๐         | ไม่มี                     | ๑.แผนการดำเนินงาน<br>ประจำปี<br>๒.แผนการใช้งบ<br>ประมาณประจำปี<br>๓.รายงานผลการ<br>ดำเนินงานประจำปี<br>งบประมาณ | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๖ | เจ้าหน้าที่<br>ผู้รับผิดชอบติดตาม<br>รายงานการดำเนิน<br>งานและการใช้จ่าย<br>งบประมาณประจำ<br>ปี และเผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์<br>ช่องทางเว็บไซต์<br>ของอบต.บุฤๅษี | สำนักปลัด/<br>กองคลัง |
| OIT                          | O๑๔ | คู่มือหรือมาตรฐานการ<br>ปฏิบัติงาน | ๑๐๐         | ไม่มี                     | คู่มือหรือมาตรฐานการ<br>ปฏิบัติงาน  | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๖ | เผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์<br>ช่องทางเว็บไซต์<br>ของอบต.บุฤๅษี  | ทุกสำนัก/<br>กอง/งาน  |

### ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E – Service

| เครื่องมือ<br>การ<br>ประเมิน | ข้อ | ประเด็นการประเมิน   | ผล<br>คะแนน | ข้อบกพร่องหรือ<br>จุดอ่อน   | ขั้นตอนหรือวิธีการ<br>ดำเนินการ  | ระยะเวลา                | ผลการดำเนินงาน   | ผู้รับผิดชอบ         |
|------------------------------|-----|---|-------------|---|--|-------------------------|--|----------------------|
| IIT                          | I๑  | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน<br>ปฏิบัติหรือให้บริการแก่<br>บุคคลภายนอก เป็นไปตาม<br>ขั้นตอนและระยะเวลา มาก<br>น้อยเพียงใด       | ๙๑.๒๖       | ขาดการประชาสัมพันธ์การให้บริการ<br>ผ่านระบบ e-service<br>ในช่องทางที่<br>หลากหลาย   | ๑.การให้บริการผ่าน<br>ช่องทางระบบ e-service<br>๒.การขอข้อมูลข่าวสาร<br>๓.การยื่นคำร้องทั่วไป | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๖ | เผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์<br>ช่องทางเว็บไซต์<br>ของอบต.บุฤๅษี | ทุกสำนัก/<br>กอง/งาน |
| IIT                          | I๒  | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน<br>ปฏิบัติหรือให้บริการแก่<br>บุคคลภายนอกอย่างเท่า<br>เทียมกัน มากน้อยเพียงใด                      | ๙๓.๒๑       | ขาดการประชาสัมพันธ์การให้บริการ<br>ผ่านระบบ e-service<br>ในช่องทางที่<br>หลากหลาย   | ๑.การให้บริการผ่าน<br>ช่องทางระบบ e-service<br>๒.การขอข้อมูลข่าวสาร<br>๓.การยื่นคำร้องทั่วไป | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๖ | เผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์<br>ช่องทางเว็บไซต์<br>ของอบต.บุฤๅษี | ทุกสำนัก/<br>กอง/งาน |
| IIT                          | I๓  | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน<br>ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดย<br>มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและ<br>รับผิดชอบต่อหน้าที่ มาก<br>น้อยเพียงใด | ๙๒.๒๔       | ขาดการประชาสัมพันธ์การให้บริการ<br>ผ่านระบบ e-service<br>ในช่องทางที่<br>หลากหลาย   | ๑.การให้บริการผ่าน<br>ช่องทางระบบ e-service<br>๒.การขอข้อมูลข่าวสาร<br>๓.การยื่นคำร้องทั่วไป | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๖ | เผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์<br>ช่องทางเว็บไซต์<br>ของอบต.บุฤๅษี | ทุกสำนัก/<br>กอง/งาน |
| EIT                          | E๑  | หน่วยงานปฏิบัติหรือ<br>ให้บริการแก่ท่าน เป็นไป<br>ตามขั้นตอนและระยะเวลา<br>มากน้อยเพียงใด                                     | ๙๗.๐๗       | เจ้าหน้าที่ของ<br>หน่วยงานบางส่วน<br>ปฏิบัติหรือให้บริการ<br>แก่บุคคลภายนอกไม่<br>เป็นไปตามขั้นตอน<br>และระยะเวลาที่<br>กำหนด | ๑.การให้บริการผ่าน<br>ช่องทางระบบ e-service<br>๒.การขอข้อมูลข่าวสาร<br>๓.การยื่นคำร้องทั่วไป | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๖ | เผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์<br>ช่องทางเว็บไซต์<br>ของอบต.บุฤๅษี | ทุกสำนัก/<br>กอง/งาน |

| เครื่องมือการประเมิน | ชื่อ | ประเด็นการประเมิน   | ผลคะแนน | ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน   | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ   | ระยะเวลา             | ผลการดำเนินงาน   | ผู้รับผิดชอบ     |
|----------------------|------|---|---------|---|---|----------------------|--|------------------|
| EIT                  | E๒   | หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด                  | ๙๖.๓๒   | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางส่วนเลือกปฏิบัติในการให้บริการแก่ผู้มาขอรับบริการ                          | ๑.มีคู่มือการให้บริการประชาชน<br>๒.มีคู่มือการปฏิบัติงาน  | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติหน้าที่ ให้บริการอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม   | ทุกสำนัก/กอง/งาน |
| EIT                  | E๓   | หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด         | ๙๖.๓๒   | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางส่วนปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการขาดการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้บริการประชาชน | ๑.มีคู่มือการให้บริการประชาชน<br>๒.มีคู่มือการปฏิบัติงาน  | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | มีการขับเคลื่อนมาตรการให้บริการให้เป็นรูปธรรมและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างเคร่งครัด | ทุกสำนัก/กอง/งาน |
| EIT                  | E๕   | หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด        | ๙๓.๒๐   | ยังมีบางโครงการที่ประชาชนเห็นว่าไม่ได้ประโยชน์เท่าที่ควร  | ๑.จัดเวทีประชาคมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ<br>๒.จัดลำดับความสำคัญของโครงการในเวทีประชาคมตำบล                  | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | สร้างการรับรู้ ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงานให้ประชาชนทราบ และเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมมากขึ้น | ทุกสำนัก/กอง/งาน |
| EIT                  | E๑๑  | การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด                         | ๘๗.๖๕   | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางส่วนขาดประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน                                    | ๑.มีคู่มือการให้บริการประชาชน<br>๒.มีคู่มือการปฏิบัติงาน<br>๓.มีมาตรการส่งเสริมคุณ ธรรม และ ความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | ส่งเสริมอบรมให้บุคลากรในหน่วยงานตระหนักถึงคุณภาพการ ให้บริการผู้มารับบริการให้เกิดความพึงพอใจมากที่สุด             | ทุกสำนัก/กอง/งาน |
| EIT                  | E๑๒  | วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวก รวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด              | ๘๕.๕๖   | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางส่วนขาดประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน                                    | ๑.มีคู่มือการให้บริการประชาชน<br>๒.มีคู่มือการปฏิบัติงาน<br>๓.มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน    | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอน กระบวนการและ รวดเร็วมากขึ้น  | ทุกสำนัก/กอง/งาน |
| EIT                  | E๑๓  | หน่วยงานมีระบบการ ให้บริการออนไลน์หรือไม่   | ๙๓.๗๕   | ขาดการประชาสัมพันธ์การให้บริการในช่องทางที่หลากหลาย   | ๑.การให้บริการผ่านช่องทางระบบ e-service<br>๒.การขอข้อมูลข่าวสาร<br>๓.การยื่นคำร้องทั่วไป                                | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางเว็บไซต์ ของอบต.บุฤๅษี  | ทุกสำนัก/กอง/งาน |
| EIT                  | E๑๔  | หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | ๘๕.๕๖   | หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการมีส่วนร่วมการพัฒนาปรับปรุงใน การดำเนินงาน                | ๑.การให้บริการผ่านช่องทางระบบ e-service<br>๒.การขอข้อมูลข่าวสาร<br>๓.การยื่นคำร้องทั่วไป                                | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางเว็บไซต์ ของอบต.บุฤๅษี  | ทุกสำนัก/กอง/งาน |

| เครื่องมือ<br>การ<br>ประเมิน | ชื่อ | ประเด็นการประเมิน                           | ผล<br>คะแนน | ข้อบกพร่องหรือ<br>จุดอ่อน   | ขั้นตอนหรือวิธีการ<br>ดำเนินการ  | ระยะเวลา                | ผลการดำเนินงาน   | ผู้รับผิดชอบ         |
|------------------------------|------|---|-------------|---|--|-------------------------|--|----------------------|
| OIT                          | O๑๕  | คู่มือหรือมาตรฐานการ<br>ให้บริการ           | ๑๐๐         | ไม่มี   | มีคู่มือการให้บริการ<br>ประชาชน  | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๖ | เผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์<br>ช่องทางเว็บไซต์<br>ของอบต.บุฤๅษี   | ทุกสำนัก/<br>กอง/งาน |
| OIT                          | O๑๖  | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ                 | ๑๐๐         | ไม่มี   | จัดเก็บข้อมูลสถิติการ<br>ให้บริการเป็น<br>ประจำเดือน   | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๖ | เผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์<br>ช่องทางเว็บไซต์<br>ของอบต.บุฤๅษี   | ทุกสำนัก/<br>กอง/งาน |
| OIT                          | O๑๗  | รายงานผลการสำรวจความ<br>พึงพอใจการให้บริการ | ๑๐๐         | ไม่มี   | จัดทำแบบสำรวจความ<br>พึงพอใจให้บริการ<br>ประจำปี   | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๖ | เผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์<br>ช่องทางเว็บไซต์<br>ของอบต.บุฤๅษี   | ทุกสำนัก/<br>กอง/งาน |
| OIT                          | O๑๘  | E-Service                                   | ๑๐๐         | ไม่มี   | จัดทำช่องทางการ<br>ให้บริการผ่านช่องทาง<br>ระบบ e-service, การ<br>ขอข้อมูลข่าวสาร และ<br>การยื่นคำร้องทั่วไป               | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๖ |  | ทุกสำนัก/<br>กอง/งาน |
| OIT                          | O๓๐  | การเปิดโอกาสให้เกิดการมี<br>ส่วนร่วม        | ๐           | หน่วยงานยังขาดการ<br>เปิดโอกาสให้ผู้มารับ<br>บริการมีส่วนร่วมการ<br>พัฒนาปรับปรุงใน<br>การดำเนินงาน | ๑.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์<br>ช่องทางเว็บไซต์ของ<br>อบต.บุฤๅษี<br>๒.เชิญประชาชน และ<br>ตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรม<br>ประชุมทุกครั้ง | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๖ | ๑.เผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์<br>ช่องทางเว็บไซต์<br>ของอบต.บุฤๅษี<br>๒.เชิญประชาชน<br>และตัวแทนเข้าร่วม<br>กิจกรรม ประชุม<br>ทุกครั้ง | ทุกสำนัก/<br>กอง/งาน |

**ประเด็นที่ ๓ แสดงการวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ**

| เครื่องมือการประเมิน | ข้อ | ประเด็นการประเมิน  | ผลคะแนน | ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน  | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ   | ระยะเวลา                          | ผลการดำเนินงาน   | ผู้รับผิดชอบ                 |
|----------------------|-----|--|---------|--|---|-----------------------------------|--|------------------------------|
| EIT                  | E๖  | หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด  | ๙๗.๐๗   | ขาดการประชาสัมพันธ์การให้บริการในช่องทางที่หลากหลาย  | ประชาสัมพันธ์ในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารในแต่ละช่องทางที่หลากหลาย   | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖              | ประชาชนผู้มารับบริการมีความเข้าใจสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารในทุกช่องทาง                                    | งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด |
| EIT                  | E๗  | หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด                                   | ๙๗.๐๗   | ขาดการประชาสัมพันธ์การให้บริการอย่างต่อเนื่อง และในช่องทางที่หลากหลาย  | ประชาสัมพันธ์ในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอย่างต่อเนื่อง และในแต่ละช่องทางที่หลากหลาย   | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖              | ๑.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางเว็บไซต์ของอบต.บุฤๅษี<br>๒.เสียงตามสายหมู่บ้าน                                | งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด |
| EIT                  | E๘  | หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่   | ๙๗.๗๗   | ขาดการประชาสัมพันธ์การเสนอความคิดเห็นอย่างต่อเนื่อง และในช่องทางที่หลากหลาย  | ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร การเสนอความคิดเห็นในการดำเนินงานในแต่ละช่องทางที่หลากหลาย                          | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖              | ๑.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางเว็บไซต์ของอบต.บุฤๅษี<br>๒.เสียงตามสายหมู่บ้าน                                | ทุกสำนัก/กอง/งาน             |
| EIT                  | E๙  | หน่วยงานสามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด  | ๙๗.๐๗   | เจ้าหน้าที่ตอบข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร  | คู่มือการปฏิบัติงาน   | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖              | กำชับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างถูกต้องและสามารถตอบข้อซักถามของผู้มารับบริการได้อย่างถูกต้องชัดเจน | ทุกสำนัก/กอง/งาน             |
| EIT                  | E๑๐ | หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่ | ๙๕.๕๐   | ขาดการประชาสัมพันธ์การช่องทาง การรับแจ้งข้อมูลร้องเรียนกรณีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ ในช่องทางที่หลากหลาย | ๑.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางเว็บไซต์ของอบต.บุฤๅษี<br>๒. application Line official<br>๓. Facebook อบต.<br>๔.เสียงตามสายหมู่บ้าน | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖              | ประชาชนผู้มารับบริการมีความเข้าใจสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารในทุกช่องทาง                                    | ทุกสำนัก/กอง/งาน             |
| OIT                  | O๑  | โครงสร้าง  | ๑๐๐     | ไม่มี  | ตามผังโครงสร้างหน่วยงาน/ส่วนราชการ  | ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล | เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางเว็บไซต์ของอบต.บุฤๅษี   | งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด |
| OIT                  | O๒  | ข้อมูลผู้บริหาร  | ๑๐๐     | ไม่มี  | ตามโครงสร้างส่วนราชการคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น  | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖              | เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางเว็บไซต์ของอบต.บุฤๅษี   | งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด |

| เครื่องมือ<br>การ<br>ประเมิน | ชื่อ | ประเด็นการประเมิน             | ผล<br>คะแนน | ข้อบกพร่องหรือ<br>จุดอ่อน | ขั้นตอนหรือวิธีการ<br>ดำเนินการ   | ระยะเวลา                                  | ผลการดำเนินงาน   | ผู้รับผิดชอบ                             |
|------------------------------|------|-------------------------------|-------------|---------------------------|---|---|--|--|
| OIT                          | O๓   | อำนาจหน้าที่                  | ๑๐๐         | ไม่มี                     | อำนาจหน้าที่ตามพ.ร.บ.<br>สภา อบต.   | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๖                   | เผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์<br>ช่องทางเว็บไซต์<br>ของอบต.บุฤๅษี | งาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป สำนัก<br>ปลัด |
| OIT                          | O๕   | ข้อมูลการติดต่อ               | ๑๐๐         | ไม่มี                     | ข้อมูลติดต่อ เช่น<br>หมายเลขโทรศัพท์,<br>email, แผนที่พิกัด<br>หน่วยงาน                           | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๖                   | เผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์<br>ช่องทางเว็บไซต์<br>ของอบต.บุฤๅษี | งาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป สำนัก<br>ปลัด |
| OIT                          | O๖   | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง           | ๑๐๐         | ไม่มี                     | กฎหมาย ระเบียบ ที่<br>เกี่ยวข้องกับการ<br>ปฏิบัติงาน  | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๖                   | เผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์<br>ช่องทางเว็บไซต์<br>ของอบต.บุฤๅษี | งานนิติการ<br>สำนักปลัด                  |
| OIT                          | O๗   | ข่าวประชาสัมพันธ์             | ๑๐๐         | ไม่มี                     | การจัดกิจกรรม โครงการ<br>ต่างๆ ของอบต.  | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๖                   | เผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์<br>ช่องทางเว็บไซต์<br>ของอบต.บุฤๅษี | ทุกสำนัก/<br>กอง/งาน                     |
| OIT                          | O๘   | Q&A                           | ๑๐๐         | ไม่มี                     | มีช่องถามการตอบแสดง<br>ความคิดเห็น เช่น<br>Messenger,<br>application Line<br>official, Web bord   | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๖                   | เผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์<br>ช่องทางเว็บไซต์<br>ของอบต.บุฤๅษี | ทุกสำนัก/<br>กอง/งาน                     |
| OIT                          | O๙   | Social Network                | ๑๐๐         | ไม่มี                     | มีช่องทางการสอบถาม<br>แสดงความคิดเห็นผ่าน<br>ช่องทาง application<br>Line, Website และ<br>Facebook | ทุกครั้งที่<br>มีการเปลี่ยน<br>แปลงข้อมูล | เผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์<br>ช่องทางเว็บไซต์<br>ของอบต.บุฤๅษี | งาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป สำนัก<br>ปลัด |
| OIT                          | O๑๐  | นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | ๑๐๐         | ไม่มี                     | มีนโยบายคุ้มครองข้อมูล<br>ส่วนบุคคล   | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๖                   | เผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์<br>ช่องทางเว็บไซต์<br>ของอบต.บุฤๅษี | งานนิติการ<br>สำนักปลัด                  |

**ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ**

| เครื่องมือ<br>การ<br>ประเมิน | ข้อ | ประเด็นการประเมิน  | ผล<br>คะแนน | ข้อบกพร่องหรือ<br>จุดอ่อน   | ขั้นตอนหรือวิธีการ<br>ดำเนินการ   | ระยะเวลา                | ผลการดำเนินงาน  | ผู้รับผิดชอบ         |
|------------------------------|-----|--|-------------|---|---|-------------------------|---|----------------------|
| IIT                          | ๑๙  | ท่านรู้แนวปฏิบัติของ<br>หน่วยงานของท่านเกี่ยวกับ<br>การใช้ทรัพย์สินของราชการ<br>ที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด  | ๘๒.๔๔       | เจ้าหน้าที่ใน<br>หน่วยงานยังขาด<br>ความรู้ ขั้นตอน<br>เกี่ยวกับการใช้<br>ทรัพย์สินของราชการ<br>ที่ถูกต้อง | มีมาตรการเสริมสร้าง<br>ความโปร่งใสในการใช้<br>ทรัพย์สินของทาง<br>ราชการ         | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๖ | ประชาสัมพันธ์<br>เกี่ยวกับการใช้<br>ทรัพย์สินของ<br>ราชการที่ถูกต้อง  | ทุกสำนัก/<br>กอง/งาน |
| IIT                          | ๒๐  | ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ<br>ยืมทรัพย์สินของราชการ ไป<br>ใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก<br>มากน้อยเพียงใด  | ๘๖.๓๕       | เจ้าหน้าที่ใน<br>หน่วยงานยังขาด<br>ความรู้ ขั้นตอน<br>เกี่ยวกับการใช้<br>ทรัพย์สินของราชการ<br>ที่ถูกต้อง | มีมาตรการเสริมสร้าง<br>ความโปร่งใสในการใช้<br>ทรัพย์สินของทาง<br>ราชการ         | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๖ | ประชาสัมพันธ์<br>เกี่ยวกับการใช้<br>ทรัพย์สินของ<br>ราชการที่ถูกต้อง  | ทุกสำนัก/<br>กอง/งาน |
| IIT                          | ๒๑  | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน<br>มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สิน<br>ของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน<br>อย่างถูกต้อง มากน้อย<br>เพียงใด   | ๘๑.๔๗       | เจ้าหน้าที่ใน<br>หน่วยงานยังขาด<br>ความรู้ ขั้นตอน<br>เกี่ยวกับการใช้<br>ทรัพย์สินของราชการ<br>ที่ถูกต้อง | มีมาตรการเสริมสร้าง<br>ความโปร่งใสในการใช้<br>ทรัพย์สินของทาง<br>ราชการ         | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๖ | เจ้าหน้าที่ทราบ<br>และถือปฏิบัติตาม<br>ระเบียบการขอยืม<br>ทรัพย์สินของทาง<br>ราชการ   | ทุกสำนัก/<br>กอง/งาน |
| IIT                          | ๒๒  | บุคคลภายนอกหรือ<br>ภาคเอกชน มีการนำ<br>ทรัพย์สินของราชการไปใช้<br>โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่าง<br>ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด   | ๘๓.๓๕       | มีบุคคลภายนอกและ<br>เจ้าหน้าที่นำทรัพย์สิน<br>ของราชการไปใช้<br>โดยไม่ได้ขออนุญาต<br>อย่างถูกต้อง         | มีมาตรการเสริมสร้าง<br>ความโปร่งใสในการใช้<br>ทรัพย์สินของทาง<br>ราชการ         | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๖ | ประชาสัมพันธ์<br>เกี่ยวกับการใช้<br>ทรัพย์สินของ<br>ราชการที่ถูกต้องให้<br>เจ้าหน้าที่และบุคคล<br>ภายนอกได้<br>รับทราบและปฏิบัติ<br>ได้อย่างถูกต้อง | ทุกสำนัก/<br>กอง/งาน |
| IIT                          | ๒๓  | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน<br>มีการใช้ทรัพย์สินของ<br>ราชการ เพื่อประโยชน์<br>ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด   | ๙๖.๐๙       | เจ้าหน้าที่ใน<br>หน่วยงานยังขาด<br>ความรู้ ขั้นตอน<br>เกี่ยวกับการใช้<br>ทรัพย์สินของราชการ<br>ที่ถูกต้อง | มีมาตรการเสริมสร้าง<br>ความโปร่งใสในการใช้<br>ทรัพย์สินของทาง<br>ราชการ         | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๖ | ประชาสัมพันธ์<br>เกี่ยวกับการใช้<br>ทรัพย์สินของ<br>ราชการที่ถูกต้องให้<br>เจ้าหน้าที่และบุคคล<br>ภายนอกได้<br>รับทราบและปฏิบัติ<br>ได้อย่างถูกต้อง | ทุกสำนัก/<br>กอง/งาน |
| IIT                          | ๒๔  | หน่วยงานของท่าน มีการ<br>กำกับดูแลและตรวจสอบ<br>การใช้ทรัพย์สินของราชการ<br>อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกัน<br>ไม่ให้เกิดการนำไปใช้<br>ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อย<br>เพียงใด | ๗๖.๕๙       | หน่วยยังขาดการ<br>กำกับดูแลและ<br>ตรวจสอบการใช้<br>ทรัพย์สินของราชการ<br>อย่างสม่ำเสมอ                    | ๑.ประกาศเจตนาธรรม<br>การป้องกันการทุจริต<br>๒.แผนปฏิบัติการป้องกัน<br>การทุจริต | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๖ | ๑.ประชาสัมพันธ์<br>ช่องทางเว็บไซต์<br>ของอบต. ฤทธิชัย<br>๒.ประชุม อบรม<br>เจ้าหน้าที่ใน<br>หน่วยงานเพื่อ<br>รับทราบและถือ<br>ปฏิบัติ                | ทุกสำนัก/<br>กอง/งาน |



| เครื่องมือ<br>การ<br>ประเมิน | ชื่อ | ประเด็นการประเมิน   | ผล<br>คะแนน | ข้อบกพร่องหรือ<br>จุดอ่อน | ขั้นตอนหรือวิธีการ<br>ดำเนินการ                             | ระยะเวลา                | ผลการดำเนินงาน  | ผู้รับผิดชอบ            |
|------------------------------|------|---|-------------|---------------------------|---|-------------------------|---|-------------------------|
| OIT                          | O๓๕  | การดำเนินการเพื่อจัดการ<br>ความเสี่ยงการทุจริตและ<br>ประพฤติมิชอบ | ๑๐๐         | ไม่มี                     | มีการดำเนินการเพื่อ<br>จัดการความเสี่ยงการ<br>ทุจริตประจำปี | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๖ | มีการรายงานการ<br>ดำเนินการเพื่อ<br>จัดการความเสี่ยง<br>การทุจริตและ<br>ประพฤติมิชอบ<br>ประจำปี | งานนิติการ<br>สำนักปลัด |

**ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง**

| เครื่องมือ<br>การ<br>ประเมิน | ชื่อ | ประเด็นการประเมิน  | ผล<br>คะแนน | ข้อบกพร่องหรือ<br>จุดอ่อน   | ขั้นตอนหรือวิธีการ<br>ดำเนินการ  | ระยะเวลา                | ผลการดำเนินงาน  | ผู้รับผิดชอบ         |
|------------------------------|------|--|-------------|---|--|-------------------------|---|----------------------|
| IIT                          | 1๗   | ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับ<br>งบประมาณของหน่วยงาน<br>หรือของส่วนงานที่ท่าน<br>ปฏิบัติหน้าที่ มากน้อย<br>เพียงใด | ๘๓.๔๗       | มีเจ้าหน้าที่ภายใน<br>หน่วยงานยังขาด<br>ความรู้เกี่ยวกับการใช้<br>จ่ายงบประมาณ<br>ประจำปี         | มีมาตรการเสริมสร้าง<br>ความโปร่งใสในการ<br>บริหารงบประมาณ  | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๖ | ส่งเสริมประชาสัมพันธ์<br>ข้อมูลข่าวสาร<br>เกี่ยวกับการใช้จ่าย<br>งบประมาณประจำปี<br>ในทุกช่องทางที่<br>หลากหลาย   | ทุกสำนัก/<br>กอง/งาน |
| IIT                          | 1๘   | ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมใน<br>กระบวนการงบประมาณ<br>มากน้อยเพียงใด   | ๗๒.๕๖       | มีเจ้าหน้าที่ภายใน<br>หน่วยงานบางส่วน<br>ขาดการมีส่วนร่วมใน<br>กระบวนการจัดทำ<br>งบประมาณ         | ๑.มีมาตรการเสริมสร้าง<br>ความโปร่งใสในการ<br>บริหารงบประมาณ<br>๒.แจ้งเจ้าหน้าที่ภายใน<br>หน่วยงานทราบ ให้มี<br>บทบาทเข้าร่วมในการ<br>จัดทำงบประมาณ | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๖ | เจ้าหน้าที่ภายใน<br>หน่วยงานทราบ<br>และมีบทบาทเข้า<br>ร่วมในการจัดทำ<br>งบประมาณ<br>ประจำปี   | ทุกสำนัก/<br>กอง/งาน |
| IIT                          | 1๙   | หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย<br>งบประมาณเป็นไปตาม<br>วัตถุประสงค์และคุ้มค่า มาก<br>น้อยเพียงใด                    | ๙๓.๒๑       | หน่วยงานมีการใช้<br>จ่ายงบประมาณ<br>เป็นไปตามวัตถุประสงค์<br>แต่ยังขาด<br>ความคุ้มค่าอยู่         | ๑.มีมาตรการเสริมสร้าง<br>ความโปร่งใสในการ<br>บริหารงบประมาณ<br>๒.มีแผนการใช้จ่าย<br>งบประมาณประจำปี  | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๖ | ๑. จัดทำรายงาน<br>การใช้จ่ายงบ<br>ประมาณประจำปี<br>รอบ ๖ เดือน และ<br>๑๒ เดือน<br>๒. หน่วยงาน ใ้<br>จ่ายงบประมาณ<br>ประจำปีเป็นไปตาม<br>วัตถุประสงค์และ<br>มีความคุ้มค่ามาก<br>ที่สุด | ทุกสำนัก/<br>กอง/งาน |
| IIT                          | 1๐๐  | หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย<br>งบประมาณเพื่อประโยชน์<br>ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง<br>มากน้อยเพียงใด              | ๙๑.๒๔       | มีเจ้าหน้าที่ภายใน<br>หน่วยงานปฏิบัติ<br>หน้าที่เอื้อประโยชน์<br>ส่วนตัว กลุ่ม และ<br>พวกพ้องอยู่ | มีมาตรการเสริมสร้าง<br>ความโปร่งใสในการ<br>บริหารงบประมาณ  | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๖ | ประชาสัมพันธ์<br>เผยแพร่ข้อมูล<br>ข่าวสารเกี่ยวกับ<br>การใช้จ่าย<br>งบประมาณประจำ<br>ปีในทุกช่องทางที่<br>หลากหลาย  | ทุกสำนัก/<br>กอง/งาน |

| เครื่องมือ<br>การ<br>ประเมิน | ข้อ | ประเด็นการประเมิน   | ผล<br>คะแนน | ข้อบกพร่องหรือ<br>จุดอ่อน  | ขั้นตอนหรือวิธีการ<br>ดำเนินการ  | ระยะเวลา             | ผลการดำเนินงาน   | ผู้รับผิดชอบ                          |
|------------------------------|-----|---|-------------|--|--|----------------------|--|---------------------------------------|
| IIT                          | ๑๑  | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | ๙๗.๐๖       | มีเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานเบิกจ่าย งบประมาณไม่เป็นไป ตามระเบียบฯ                  | พัฒนาองค์ความรู้ของ เจ้าหน้าที่ ด้านระเบียบ กฎหมายเกี่ยวกับการ เบิกจ่ายงบประมาณ  | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | เจ้าหน้าที่ ความรู้ ด้านระเบียบ กฎหมายเกี่ยวกับการ เบิกจ่าย งบประมาณ                               | ทุกสำนัก/<br>กอง/งาน                  |
| IIT                          | ๑๒  | หน่วยงานของท่าน มีการ จัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ ให้ผู้ประกอบการรายใดราย หนึ่ง มากน้อยเพียงใด                               | ๙๕.๑๒       | หน่วยงานยังมีการ จัดซื้อจัดจ้างเอื้อ ประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการ กลุ่ม และพวกพ้องอยู่ | ๑.มีมาตรการเสริมสร้าง ความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบ ได้ง่ายเพิ่มมากขึ้น<br>๒.พัฒนาองค์ความรู้ของ เจ้าหน้าที่ ด้านระเบียบ กฎหมายเกี่ยวกับการ เบิกจ่ายงบประมาณ | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | เจ้าหน้าที่ ความรู้ ด้านระเบียบ กฎหมายเกี่ยวกับ ขั้นตอนการจัดซื้อ จัดจ้าง และการ เบิกจ่าย งบประมาณ | ทุกสำนัก/<br>กอง/งาน                  |
| OIT                          | O๑๑ | แผนดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี   | ๑๐๐         | ไม่มี  | ๑.จัดทำแผนการ ดำเนินการ<br>๒.มีแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี   | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางเว็บไซต์ ของอบต.บุฤๅษี  | งานวิเคราะห์ นโยบายและ แผน สำนัก ปลัด |
| OIT                          | O๑๒ | รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน  | ๑๐๐         | ไม่มี  | มีการรายงานติดตามการ ดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน   | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางเว็บไซต์ ของอบต.บุฤๅษี  | งานวิเคราะห์ นโยบายและ แผน สำนัก ปลัด |
| OIT                          | O๑๓ | รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี  | ๑๐๐         | ไม่มี  | มีการจัดทำรายงานผล การดำเนินงานประจำปี   | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางเว็บไซต์ ของอบต.บุฤๅษี  | งานวิเคราะห์ นโยบายและ แผน สำนัก ปลัด |
| OIT                          | O๑๔ | แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ   | ๑๐๐         | ไม่มี  | ๑.มีแผนการจัดซื้อจัดจ้าง<br>๒.มีแผนการจัดหาพัสดุ   | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางเว็บไซต์ ของอบต.บุฤๅษี  | งานพัสดุและ ทรัพย์สิน กองคลัง         |
| OIT                          | O๒๐ | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พักสุ  | ๑๐๐         | ไม่มี  | จัดทำประกาศการจัดซื้อ จัดจ้าง และประกาศ จัดหาพัสดุทุกโครงการ   | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางเว็บไซต์ ของอบต.บุฤๅษี  | งานพัสดุและ ทรัพย์สิน กองคลัง         |
| OIT                          | O๒๑ | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุรายเดือน   | ๑๐๐         | ไม่มี  | จัดทำสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำเดือน   | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางเว็บไซต์ ของอบต.บุฤๅษี  | งานพัสดุและ ทรัพย์สิน กองคลัง         |
| OIT                          | O๒๒ | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี  | ๑๐๐         | ไม่มี  | จัดทำรายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างและการ จัดหาพัสดุประจำปี  | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางเว็บไซต์ ของอบต.บุฤๅษี  | งานพัสดุและ ทรัพย์สิน กองคลัง         |

**ประเด็นที่ ๖ แสดงการวิเคราะห์กระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล**

| เครื่องมือ<br>การ<br>ประเมิน | ข้อ | ประเด็นการประเมิน   | ผล<br>คะแนน | ข้อบกพร่องหรือ<br>จุดอ่อน  | ขั้นตอนหรือวิธีการ<br>ดำเนินการ   | ระยะเวลา             | ผลการดำเนินงาน  | ผู้รับผิดชอบ                   |
|------------------------------|-----|---|-------------|--|---|----------------------|---|--------------------------------|
| IIT                          | ๑๑๓ | ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด   | ๘๓.๔๗       | มีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานได้รับมอบหมายงานไม่เป็นไปตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เนื่องจากเจ้าหน้าที่มีไม่ครบตามแผนอัตรากำลั้ง | ๑.ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงาน หลากหลายช่องทาง<br>๒.ทำหนังสือขอรับโอน (ย้าย) จาก สส.  | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | มีพนักงานครบทุกตำแหน่งตรงตามแผนอัตรากำลั้ง                                      | ทุกสำนัก/<br>กอง/งาน           |
| IIT                          | ๑๑๔ | ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด   | ๘๒.๔๔       | การประเมินผลงานไม่เป็นไปตามระบบคุณธรรม   | พิจารณาตามระบบคุณธรรม ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน  | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | เจ้าหน้าที่ได้รับการประเมินผลงานอย่างเป็นธรรมตามผลงานตัวชี้วัด                  | ทุกสำนัก/<br>กอง/งาน           |
| IIT                          | ๑๑๕ | ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด           | ๘๓.๔๔       | ๑.มีเจ้าหน้าที่ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามตำแหน่งงานที่ปฏิบัติ   | ๑.จัดตั้งงบประมาณในการฝึกอบรม<br>๒.มีแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี   | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | เจ้าหน้าที่ได้เข้ารับการอบรมตามตำแหน่งงานที่ปฏิบัติ                             | ทุกสำนัก/<br>กอง/งาน           |
| IIT                          | ๑๑๖ | ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด   | ๙๑.๑๘       | ยังมีเจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา   | ๑.มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในอบต.<br>๒.ส่งเสริมคุณธรรมทางวินัยข้าราชการ   | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | ประชาสัมพันธ์ปลูกจิตสำนึก สร้างรู้ความเข้าใจคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงาน    | ทุกสำนัก/<br>กอง/งาน           |
| IIT                          | ๑๑๗ | ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด                               | ๙๔.๑๕       | มีการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด   | ๑.มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในอบต.<br>๒.ส่งเสริมคุณธรรมทางวินัยข้าราชการ<br>๓.บทลงโทษ                                    | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | ประชาสัมพันธ์ปลูกจิตสำนึก สร้างรู้ความเข้าใจคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงาน    | ทุกสำนัก/<br>กอง/งาน           |
| IIT                          | ๑๑๘ | การสรรหา บรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | ๙๖.๐๙       | มีการปฏิบัติภายในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่เอื้อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม และพวกพ้องอยู่   | มีมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายในหน่วยงาน  | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | เจ้าหน้าที่เข้าใจปฏิบัติตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายในหน่วยงาน         | งานการเจ้าหน้าที่<br>สำนักปลัด |
| IIT                          | ๑๒๗ | ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด                              | ๘๔.๔๔       | มีเจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน                        | ประชาสัมพันธ์ชี้แจงความรู้ความเข้าใจมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน คณะผู้บริหารให้รับทราบครบทุกคน | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | คณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน รับทราบมาตรฐานจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม | งานการเจ้าหน้าที่<br>สำนักปลัด |

| เครื่องมือ<br>การ<br>ประเมิน | ชื่อ | ประเด็นการประเมิน  | ผล<br>คะแนน | ข้อบกพร่องหรือ<br>จุดอ่อน | ขั้นตอนหรือวิธีการ<br>ดำเนินการ  | ระยะเวลา                | ผลการดำเนินงาน   | ผู้รับผิดชอบ                       |
|------------------------------|------|--|-------------|---------------------------|--|-------------------------|--|------------------------------------|
| OIT                          | O๒๓  | นโยบายหรือแผนการบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล                    | ๑๐๐         | ไม่มี                     | ๑.จัดทำแผนพัฒนา<br>บุคลากร ๓ ปี<br>๒.มีแผนพัฒนาบุคลากร<br>ประจำปี<br>๓.มีนโยบายการ<br>บริหารงานบุคคล   | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๖ | เผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์<br>ช่องทางเว็บไซต์<br>ของอบต.บุฤๅษี | งานการ<br>เจ้าหน้าที่<br>สำนักปลัด |
| OIT                          | O๒๔  | การดำเนินการตามนโยบาย<br>หรือแผนการบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล | ๑๐๐         | ไม่มี                     | ๑.มีการรายงาน<br>แผนพัฒนาบุคลากร<br>ประจำปี<br>๒.มีการรายงานผล<br>นโยบายการบริหารงาน<br>บุคคล  | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๖ | เผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์<br>ช่องทางเว็บไซต์<br>ของอบต.บุฤๅษี | งานการ<br>เจ้าหน้าที่<br>สำนักปลัด |
| OIT                          | O๒๕  | หลักเกณฑ์การบริหารและ<br>พัฒนาทรัพยากรบุคคล                | ๑๐๐         | ไม่มี                     | ประกาศหลักเกณฑ์การ<br>บริหารและพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคลประจำปี   | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๖ | เผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์<br>ช่องทางเว็บไซต์<br>ของอบต.บุฤๅษี | งานการ<br>เจ้าหน้าที่<br>สำนักปลัด |
| OIT                          | O๒๖  | รายงานผลการบริหารและ<br>พัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>ประจำปี      | ๑๐๐         | ไม่มี                     | มีการรายงานผล<br>แผนพัฒนาบุคลากร<br>ประจำปี  | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๖ | เผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์<br>ช่องทางเว็บไซต์<br>ของอบต.บุฤๅษี | งานการ<br>เจ้าหน้าที่<br>สำนักปลัด |
| OIT                          | O๓๔  | ประมวลจริยธรรมสำหรับ<br>เจ้าหน้าที่ของรัฐ                  | ๑๐๐         | ไม่มี                     | ๑.ประชาสัมพันธ์<br>ประมวลจริยธรรมของ<br>คณะผู้บริหาร<br>๒.ประชาสัมพันธ์<br>ประมวลจริยธรรมของ<br>สมาชิกสภาท้องถิ่น<br>๓.ประชาสัมพันธ์<br>ประมวลจริยธรรมของ<br>พนักงานส่วนท้องถิ่น | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๖ | เผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์<br>ช่องทางเว็บไซต์<br>ของอบต.บุฤๅษี | งานการ<br>เจ้าหน้าที่<br>สำนักปลัด |
| OIT                          | O๔๐  | การขับเคลื่อนจริยธรรม                                      | ๑๐๐         | ไม่มี                     | จัดกรรม โครงการ<br>สอดแทรก ส่งเสริม<br>คุณธรรม จริยธรรมแก่<br>เจ้าหน้าที่  | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๖ | เผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์<br>ช่องทางเว็บไซต์<br>ของอบต.บุฤๅษี | งานการ<br>เจ้าหน้าที่<br>สำนักปลัด |
| OIT                          | O๔๑  | การประเมินจริยธรรม<br>เจ้าหน้าที่ของรัฐ                    | ๑๐๐         | ไม่มี                     | มีการรายงานผลการ<br>ประเมินจริยธรรมเจ้าที่<br>ของรัฐ   | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๖ | เผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์<br>ช่องทางเว็บไซต์<br>ของอบต.บุฤๅษี | งานการ<br>เจ้าหน้าที่<br>สำนักปลัด |

**ประเด็นที่ ๗ แสดงการวิเคราะห์หลักไถและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน**

| เครื่องมือ<br>การ<br>ประเมิน | ข้อ | ประเด็นการประเมิน   | ผล<br>คะแนน | ข้อบกพร่องหรือ<br>จุดอ่อน  | ขั้นตอนหรือวิธีการ<br>ดำเนินการ   | ระยะเวลา             | ผลการดำเนินงาน   | ผู้รับผิดชอบ                             |
|------------------------------|-----|---|-------------|--|---|----------------------|--|--|
| IIT                          | 1๒๕ | ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด                               | ๘๘.๓๕       | ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังขาดและให้ความสำคัญการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างจริงจัง | ๑.ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันการทุจริต<br>๒.เสริมสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต                               | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างจริงจัง                | ทุกสำนัก/<br>กอง/งาน                     |
| IIT                          | 1๒๖ | มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด  | ๘๗.๓๘       | ขาดการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริต  | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต   | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | มีการรายงานผลดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต   | ทุกสำนัก/<br>กอง/งาน                     |
| IIT                          | 1๒๘ | หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด                         | ๘๕.๔๑       | หน่วยงานยังขาดการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต                     | รายงานผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปี  | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | ผู้บริหาร พนักงานทุกคนทราบผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปี และนำมาปรับปรุงในการทำงาน               | ทุกสำนัก/<br>กอง/งาน                     |
| IIT                          | 1๒๙ | หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด   | ๘๘.๓๕       | ขาดการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการร้องเรียนการทุจริต   | มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการร้องเรียนการทุจริตที่หลากหลายช่องทาง                                 | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | เจ้าหน้าที่รับทราบและเข้าถึงช่องทางการร้องเรียนการทุจริตได้ในช่องทางที่หลากหลาย                        | ทุกสำนัก/<br>กอง/งาน                     |
| IIT                          | 1๓๐ | หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด                                   | ๘๔.๔๔       | ๑.หน่วยงานยังขาดการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง<br>๒.ขาดเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลในสายงาน           | มาตรการบทลงโทษผู้กระทำการทุจริต   | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | เจ้าหน้าที่รับทราบและตระหนักถึงบทลงโทษในการทุจริต  | ทุกสำนัก/<br>กอง/งาน                     |
| EIT                          | E๑๐ | หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่ | ๗๕.๐๐       | ขาดการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการร้องเรียนการทุจริต   | การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการร้องเรียนการทุจริตที่หลากหลายช่องทาง                                   | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | ผู้มาขอรับบริการรับทราบและเข้าถึงช่องทางการร้องเรียนการทุจริตได้ในช่องทางที่หลากหลาย                   | งาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป สำนัก<br>ปลัด |
| EIT                          | E๑๕ | หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด   | ๘๕.๕๖       | หน่วยงานยังขาดการประชาสัมพันธ์ และปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส                                 | ๑.คู่มือให้บริการประชาชน<br>๒.คู่มือการปฏิบัติงาน<br>๓.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของอบต.บุฤกษ์ | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | ผู้มาขอรับบริการรับทราบขั้นตอนการให้บริการ และสามารถเสนอแนวทางการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น | ทุกสำนัก/<br>กอง/งาน                     |

| เครื่องมือ<br>การ<br>ประเมิน | ชื่อ | ประเด็นการประเมิน   | ผล<br>คะแนน | ข้อบกพร่องหรือ<br>จุดอ่อน | ขั้นตอนหรือวิธีการ<br>ดำเนินการ  | ระยะเวลา             | ผลการดำเนินงาน                                      | ผู้รับผิดชอบ                 |
|------------------------------|------|---|-------------|---------------------------|--|----------------------|---|------------------------------|
| OIT                          | O๒๗  | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ          | ๑๐๐         | ไม่มี                     | จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ          | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางเว็บไซต์ ของอบต.บุฤๅษี | งานนิติกร สำนักปลัด          |
| OIT                          | O๒๘  | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                  | ๑๐๐         | ไม่มี                     | มีช่องทางและคู่มือการใช้งาน การแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ     | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางเว็บไซต์ ของอบต.บุฤๅษี | งานนิติกร สำนักปลัด          |
| OIT                          | O๒๙  | ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ              | ๑๐๐         | ไม่มี                     | จัดทำบันทึก และรายงานข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ    | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางเว็บไซต์ ของอบต.บุฤๅษี | งานนิติกร สำนักปลัด          |
| OIT                          | O๓๑  | ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่           | ๑๐๐         | ไม่มี                     | จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่                 | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางเว็บไซต์ ของอบต.บุฤๅษี | งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด |
| OIT                          | O๓๒  | การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy                                     | ๑๐๐         | ไม่มี                     | จัดประชุมมอบนโยบายตามประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางเว็บไซต์ ของอบต.บุฤๅษี | งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด |
| OIT                          | O๓๓  | รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy                                    | ๑๐๐         | ไม่มี                     | รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ทุกกรอบ ๖ เดือน                               | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางเว็บไซต์ ของอบต.บุฤๅษี | งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด |
| OIT                          | O๓๔  | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี                 | ๑๐๐         | ไม่มี                     | มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี                          | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางเว็บไซต์ ของอบต.บุฤๅษี | หน่วยตรวจสอบภายใน            |
| OIT                          | O๓๕  | การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ           | ๑๐๐         | ไม่มี                     | จัดทำรายงานงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางเว็บไซต์ ของอบต.บุฤๅษี | หน่วยตรวจสอบภายใน            |
| OIT                          | O๓๖  | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                       | ๑๐๐         | ไม่มี                     | ๑.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต<br>๒.บันทึกข้อมูลในระบบ e-Plan NACC       | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางเว็บไซต์ ของอบต.บุฤๅษี | งานนิติกร สำนักปลัด          |
| OIT                          | O๓๗  | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน | ๑๐๐         | ไม่มี                     | มีการรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน       | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางเว็บไซต์ ของอบต.บุฤๅษี | งานนิติกร สำนักปลัด          |
| OIT                          | O๓๘  | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                         | ๑๐๐         | ไม่มี                     | มีการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                               | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางเว็บไซต์ ของอบต.บุฤๅษี | งานนิติกร สำนักปลัด          |

| เครื่องมือ<br>การ<br>ประเมิน | ข้อ | ประเด็นการประเมิน  | ผล<br>คะแนน | ข้อบกพร่องหรือ<br>จุดอ่อน   | ขั้นตอนหรือวิธีการ<br>ดำเนินการ  | ระยะเวลา                | ผลการดำเนินงาน   | ผู้รับผิดชอบ                             |
|------------------------------|-----|--|-------------|---|--|-------------------------|--|--|
| OIT                          | O๔๒ | มาตรการส่งเสริมคุณธรรม<br>และความโปร่งใสภายใน<br>หน่วยงาน                    | ๐           | ขาดมาตรการ<br>ส่งเสริมคุณธรรม<br>และความโปร่งใส<br>ภายในหน่วยงาน                    | จัดทำรายงานตาม<br>มาตรการส่งเสริม<br>คุณธรรมและความ<br>โปร่งใสภายในหน่วยงาน<br>ประจำปีให้ครบถ้วน | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๖ | เผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์<br>ช่องทางเว็บไซต์<br>ของอบต.บุฤๅษี | งาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป สำนัก<br>ปลัด |
| OIT                          | O๔๓ | การดำเนินการตาม<br>มาตรการส่งเสริมคุณธรรม<br>และความโปร่งใสภายใน<br>หน่วยงาน | ๐           | ขาดการดำเนินการ<br>ตามมาตรการ<br>ส่งเสริมคุณธรรม<br>และความโปร่งใส<br>ภายในหน่วยงาน | จัดทำรายงานตาม<br>มาตรการส่งเสริม<br>คุณธรรมและความ<br>โปร่งใสภายในหน่วยงาน<br>ประจำปีให้ครบถ้วน | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๖ | เผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์<br>ช่องทางเว็บไซต์<br>ของอบต.บุฤๅษี | งาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป สำนัก<br>ปลัด |

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นนำไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน |   |  |  |                   |                      |
|---|---|--|--|-------------------|----------------------|
| หัวข้อประเด็น                                     | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ  |  | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ   | ระยะเวลาดำเนินการ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
|   | ข้อความ ITA   | ข้อค้นพบ   |  |                   |                      |
| ๑. ระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ   | ๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมการศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด | -บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม | ๑. จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>๒. กำกับติดตามการขับเคลื่อนแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อย่างต่อเนื่อง<br>๓. ประชาสัมพันธ์แผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้พนักงานส่วนตำบลรับทราบทุกคน | ไตรมาสแรก         | งานการเจ้าหน้าที่    |



| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน |  |   |   |                   |   |
|---|--|---|---|-------------------|---|
| หัวข้อประเด็น                                     | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ   |   | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ  | ระยะเวลาดำเนินการ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ  |
|   | ข้อความ ITA  | ข้อค้นพบ  |   |                   |   |
| ๒. การให้บริการและระบบ E-Service                  | E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด             | -ผู้รับบริการบางรายเห็นว่าการให้บริการยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด   | ๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด<br>๒. จัดคู่มือบริการประชาชนครบทุกกระบวนการ ประชาสัมพันธ์ในเว็บบอร์ดของกรมการปกครอง  | ไตรมาสแรก         | ทุกสำนัก/กอง/งาน โดยงานบริหารงานทั่วไป เป็นผู้รับผิดชอบหลัก |
|   | E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน   | -มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมหรือเลือกปฏิบัติ | ๑. จัดทำช่องทางกรณียกข้อร้องเรียนในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service<br>๒. จัดคู่มือบริการประชาชนครบทุกกระบวนการ ประชาสัมพันธ์ในเว็บบอร์ดของกรมการปกครอง   | ไตรมาสแรก         | ทุกสำนัก/กอง/งาน โดยงานบริหารงานทั่วไป เป็นผู้รับผิดชอบหลัก |
|   | E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อยเพียงใด | -มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยังขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่   | ๑. จัดโครงการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่รัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม<br>๒. มีการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการทุกครั้ง<br>๓. ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ | ไตรมาสแรก         | ทุกสำนัก/กอง/งาน โดยงานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบหลัก   |

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน             |  |  |  |                   |                      |
|---|--|--|--|-------------------|----------------------|
| หัวข้อประเด็น   | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ   |  | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ   | ระยะเวลาดำเนินการ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
|   | ข้อความ ITA  | ข้อค้นพบ   |  |                   |                      |
| ๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ | E๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่   | -ร้อยละ ๓๐ ไม่ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีระบบบริการออนไลน์  | ๑. จัดทำช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service ให้ครบทุกกระบวนการ<br>๒. ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการขอรับบริการออนไลน์ให้ประชาชนได้รับทราบ  | ไตรมาสแรก         | งานบริหารงานทั่วไป   |
|   | E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด | -ประชาชนบางส่วนเห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลไม่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร  | -ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางและหลักเกณฑ์การเข้ามามีส่วนร่วม ในการพัฒนาองค์กร เช่น การแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะผ่านเว็บไซต์การประชุมประชาคมท้องถิ่น หรือสายตรงนายกองค์การบริหารส่วนตำบล                    | ไตรมาสแรก         | งานบริหารงานทั่วไป   |
| ๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ                 | I๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด  | -มีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างไม่ถูกต้องหรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว | ๑. กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ<br>๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด | งบประมาณปี ๒๕๖๗   | ทุกสำนัก/กอง/งาน     |

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน             |   |   |   |                   |   |
|---|---|---|---|-------------------|---|
| หัวข้อประเด็น   | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ  |   | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ  | ระยะเวลาดำเนินการ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                        |
|   | ข้อคำถาม ITA  | ข้อค้นพบ  |   |                   |   |
| ๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและจัดซื้อจัดจ้าง | 1๒๔ หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด | -ขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว      | ๑. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง<br>๒. จัดโครงการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่รัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม                       | งบประมาณปี ๒๕๖๗   | -งานพัสดุและทรัพย์สิน<br>-งานการเจ้าหน้าที่ |
|   | ๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี   | -ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกฎหมายกำหนด | - กำชับเจ้าหน้าที่พัสดุ ให้ดำเนินการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ตามรูปแบบที่กำหนด ให้ถูกต้อง/ครบถ้วน ประกาศให้ประชาชนทราบ ผ่านทางบอร์ดประชาสัมพันธ์, เว็บไซต์หลัก, Facebook ของหน่วยงาน | งบประมาณปี ๒๕๖๗   | -งานพัสดุและทรัพย์สิน                       |
| ๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล    | ๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล  | -ไม่พบการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล                                  | -กำชับเจ้าหน้าที่รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล  | ไตรมาสแรก         | -งานการเจ้าหน้าที่                          |

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน           |   |   |  |                   |                      |
|---|---|---|--|-------------------|----------------------|
| หัวข้อประเด็น   | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ  |   | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ   | ระยะเวลาดำเนินการ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
|   | ข้อความ ITA   | ข้อค้นพบ  |  |                   |                      |
| ๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | 1๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด     | - เจ้าหน้าที่บางคนยังขาดความเชื่อมั่นในการให้ข้อมูลหรือแจ้งข้อมูลการทุจริตกับหน่วยงาน | - มาตรการลงโทษผู้กระทำความผิดอย่างจริงจัง  | งบประมาณปี ๒๕๖๗   | ทุกสำนัก/กอง/งาน     |
|   | 1๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | ประชาชนยังเข้าไม่ถึงข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงาน                                     | ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น เช่น เว็บไซต์ facebook หอกระจายข่าวหมู่บ้าน การประชุมประจำเดือน การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ | งบประมาณปี ๒๕๖๗   | ทุกสำนัก/กอง/งาน     |

**ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ**

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลมีภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ซึ่งได้รับนโยบายจากรัฐบาล จังหวัด  
อำเภอ มีจำนวนมาก แต่มีข้อจำกัดด้านบุคลากรไม่เพียงพอและยังขาดความรู้ความเข้าใจบทบาท หน้าที่  
ตำแหน่ง ในภารกิจของตน

๒. มีข้อจำกัดด้านงบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลขาดความสมดุลระหว่าง ด้านภารกิจ  
นโยบายรัฐบาล จังหวัด อำเภอที่มอบหมายมีจำนวนมากกว่าด้านงบประมาณที่ได้รับ จึงไม่เพียงพอที่จะ  
แก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในพื้นที่ได้อย่างครอบคลุมและทั่วถึง

๓. มีข้อจำกัดด้านเทคโนโลยีบุคลากรในหน่วยงานยังขาดการพัฒนาอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ  
การใช้เทคโนโลยี และขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๔. มีข้อจำกัดด้านขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม ยังคงมีการอนุรักษ์ ศิลปะ วัฒนธรรม  
คงไว้แบบดั้งเดิม