



คู่มือ

การปฏิบัติงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้



องค์การบริหารส่วนตำบลบุฤาษี
อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

คู่มือการปฏิบัติงานจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลบุฤๅษี อำเภอมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ สํารวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	ตุลาคม-พฤศจิกายน
	๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	พฤศจิกายน
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายคน)	พฤศจิกายน
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	ธันวาคม
	๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดินให้ อปท.ประเมินราคาอัตรภาษีที่จัดเก็บ	วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ (ตามหนังสือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่สุรินทร์ ที่ กค ๐๓๑๘.๖๖/ว ๔๑ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕)
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม-กุมภาพันธ์
	๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม
	๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	กุมภาพันธ์
	๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ด.ส. ๗) (แบบลงทะเบียน)	กุมภาพันธ์
	๑.๑๐ รับคำร้องอุทธรณ์และแจ้งผลให้ทราบ	กุมภาพันธ์-เมษายน
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๑. รับชำระภาษี	มีนาคม-เมษายน
	๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม-กันยายน
	กรณีปกติ	
	-รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)	มีนาคม-เมษายน
	กรณีพิเศษ	
	๑. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	-รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษีเศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม-กันยายน
	๒. ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	-รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษีเศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม-กันยายน
	๓. ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน	
	-รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษีเศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม-กันยายน

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาปฏิบัติ
	๔. ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์-เมษายน
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์-มิถุนายน
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม-กรกฎาคม
	๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม-กันยายน
ขั้นตอนที่๓	ประเมินผลเร่งรัดการจัดเก็บภาษี	
	๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	-เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษีให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม
	-สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม-มิถุนายน
	-รับชำระภาษี	
	กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา(มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	
	-มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	-ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
	-มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด आयัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน
	๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน
	๓. รายงานค่านวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯประจำจังหวัดทราบ	มกราคม

คู่มือการปฏิบัติงานจัดเก็บภาษีป้าย

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก.ขั้นเตรียมการ

๑. ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี
ในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) กันยายน
๒. สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ ตุลาคม
๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสีย
กฎหมาย-
กฎหมาย
๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบ
แสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ธันวาคม

ข.ขั้นดำเนินการจัดเก็บ

๑. กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม
- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง มกราคม-มีนาคม
- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) มกราคม-เมษายน
๒. กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม
- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง เมษายน-ธันวาคม
- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) เมษายน-ธันวาคม
๓. การชำระค่าภาษี

กรณีปกติ

- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษี
ภายในกำหนดเวลา) มกราคม-พฤษภาคม

กรณีพิเศษ

๑. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด
(เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม กุมภาพันธ์-กันยายน
๒. ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี
 ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ภ.ป.๔) กุมภาพันธ์-พฤษภาคม
 ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่
กุมภาพันธ์-มิถุนายน
 ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (ภ.ป.๔) มีนาคม-กรกฎาคม
 ๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม มีนาคม-กันยายน
 ๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)

หมายเหตุ

กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและ การอุทธรณ์ ให้
ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน-ธันวาคม

ค. ชั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา
 - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ
(เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ) มีนาคม
 - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา
 - ครั้งที่ ๑ เมษายน
 - ครั้งที่ ๒ พฤษภาคม
 - แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ)
เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ เมษายน-กรกฎาคม
 - รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตาม ม.๒๕ เมษายน-กันยายน
๒. ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา
 - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี
 - ครั้งที่ ๑ พฤษภาคม
 - ครั้งที่ ๒ มิถุนายน
 - ครั้งที่ ๓ กรกฎาคม
 - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม พฤษภาคม-กันยายน
 - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน)
กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี ตุลาคมเป็นต้นไป

คู่มือการปฏิบัติงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ
ตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก.ขั้นเตรียมการ

- | | |
|--|----------|
| ๑. ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ | กันยายน |
| ๒. สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ | } ตุลาคม |
| ๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระ | |
| ๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่ต้องชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ทราบล่วงหน้า | |

ข.ขั้นดำเนินการ

- | | |
|---|------------------|
| ๑. รัยยื่นแบบคำขอใบอนุญาต / ต่อใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้ง และตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ | } ตุลาคม-ธันวาคม |
| ๒. รัยชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ | |

ค.ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

กรณีไม่ยื่นแบบคำขอใบอนุญาต / ต่อใบอนุญาต / หนังสือรับรองการแจ้ง ภายในกำหนดเวลา

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ

ครั้งที่ ๑

มกราคม

ครั้งที่ ๒

กุมภาพันธ์

ครั้งที่ ๓

มีนาคม

ครั้งที่สุดท้าย

เมษายน

- รัยชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ และค่าปรับ

มกราคม-ธันวาคม

กรณีค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง

- ดำเนินการบังคับจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ

(ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน)